



Aika 24.10.2022, klo 16:00 - 21:17

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 226 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 227 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 228 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 229 Toimitilaohjelman jatkotyö**
- § 230 Hallinto- ja talouspalvelujen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025**
- § 231 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025**
- § 232 Hööli ry:n antolainahakemus**
- § 233 Lausunto vuoden 2021 arviointikertomukseen**
- § 234 Vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteista päättäminen**
- § 235 Vuoden 2023 tuloveroprosentti**
- § 236 Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksen realisoituminen**
- § 237 Lisämääräraha lainatakauksen kattamiseen (Vesiosuuskunta Aaria)**
- § 238 Kunnan ruokapalvelujen järjestäminen 1.1.2023 alkaen**
- § 239 Vuoden yrittäjä 2022**
- § 240 Vuoden naisyrittäjä 2022**
- § 241 Vuoden 2023 äitienpäiväkunniamerkit**
- § 242 Hankinnat ja hankintaohjeet**
- § 243 Etätyökäytäntö ja -sopimukset**
- § 244 Henkilökohtaisten lisien maksaminen taannehtivasti ja ohje henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin 1.1.2023 alkaen**
- § 245 Kunnanjohtajan vuosilomat**
- § 246 Hallituksen otto-oikeus**
- § 247 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 248 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 249 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 250 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja, poistui 19:39
Petteri Hirsikangas (etäyhteys), saapui 16:09
Johanna Mikkola (etäyhteys)
Matti Myllykangas, poistui 21:07
Teemu Taulavuori (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen
Mika Brännare
Manu Friman
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, poistui 18:58
Merja Hietala, talouspäällikkö, poistui 19:22

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2022

31.10.2022

Sakari Silén
226-238 §

Teemu Taulavuori

31.10.2022

Petteri Hirsikangas
239-250 §

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 1.11.2022.





§ 226

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 17.10.2022 ja esityslista 19.10.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksessa olivat läsnä talouspäällikkö Merja Hietala ja elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehto.



§ 227

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Silén ja Teemu Taulavuori.



§ 228

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus päätti käsitellä ensin asiat 230, 234-235, 229, 236-237 ja sen jälkeen palata esityslistan järjestykseen.



§ 229

Toimitilaohjelman jatkotyö

MUODno-2020-126

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Toimitilaohjelman jatkovalmistelun taustaa:

Tekninen lautakunta käsitteli 3.9.2019 § 75 toimitilaohjelman, joka laadittiin yhteistyössä FCG Oy:n kanssa. Toimitilaohjelmaan koottiin kunnan omistamien rakennusten perustiedot; rakennus- ja korjausvuodet, tasearvot, pinta-alatiedot, käyttötarkoitukset, kuntoarviot/kuntotutkimukset/sisäilmaselvitykset sekä laadittu rakennusten korjausvelkalaskenta. FCG Oy laati talous-, väestö- ja palvelutarve-ennusteen vuoteen 2032. Kootun rakennustiedon ja palvelutarve-ennusteen perusteella tehtiin PTS-ohjelma, joka osoittaa mitä ja kuinka suuria investointeja rakennuskantaan sisältyy pitemmällä aikavälillä. Toimitilaohjelman jatkovalmistelua ja toimenpide-ehdotuksia jatkettiin viranhaltijatyönä. PTS-ohjelmaluonnoksen salkkujako päivitettiin 15.10.2019, jolloin palvelutalo Marjapaikka siirrettiin C-salkusta A-salkkuun.

Toimitilaohjelma esiteltiin valtuustolle 11.11.2019 § 64 ja kunnanhallitus päätti perustaa työryhmän ja nimesi tähän edustajat. Sovittiin, että valmistellaan tarveselvityksen pohjalta toimenpiteitä B-D-luokiteltujen kiinteistöjen osalta. Kunnanjohtaja koordinoi työryhmän työskentelyä ja sen jäseniä olivat hänen lisäksi hallintojohtaja, tekninen johtaja, taloussihteeri, Manu Friman, Anne-Mari Keimiöniemi ja Jukka Korhonen. Työryhmä kuuli käyttäjäasiantuntijoina yhtenäiskoulun rehtoria, varhaiskasvatusjohtajaa ja sivistystoimenjohtajaa ja teki eri ratkaisuvaihtoehtojen pohjalta etenemisehdotuksia. Viimeisen kerran kiinteistötyöryhmä kokoontui 22.10.2020 ja muodosti esityksen kunnanhallitukselle toimenpiteistä B-D salkutettujen kiinteistöjen suhteen. Sovittiin, että kuntakonsernin kiinteistöosakeyhtiörakenteen valmistelu olisi syytä ajoittaa alkuvuoteen 2021, kun kunnan organisaatiouudistusvalmistelu etenee. Kiinteistötyöryhmä totesi yhteenvetokeskustelussa 22.10. 2020 seuraavaa:

Kielan kiinteistö:

- Muonion Master plan- kuntataajaman kehittämissuunnitelma on valmis ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Suunnitelman mukaan Kielan kiinteistön osalta olisi paras edetä elinvoiman edistäminen edellä, "liikekeskusmalli"- pohjalta, jossa olisi kiinteistön suhteen paras potentiaali. Kunnan omien palveluiden siirtämistä em. kiinteistöön ei nähdä mm. Master Plan- selvityksen pohjalta kannatettavana. Kiinteistölle on tehty kuntoselvitys kesällä 2020.
- Ratkaisuehdotus: Kunta myy Kielan kiinteistön.

Kunnantalot A ja B-rakennukset:



- Henkilöstömäärään peilattuna kunta ei tarvitse molempia rakennuksia. Tällä hetkellä B- talossa on toimistotiloja vapaana. Huomioitava on, että vuonna 2023 voimaan tulevan sotemaakunnan kiinteistöjen vuokrausmallilla voi olla merkittäviä vaikutuksia myös kunnan kiinteistökantaan. Pohdittiin kunnantalon rakennuksien soveltumista myös varhaiskasvatuksen ja esikoulun käyttöön, mutta todettu em. ratkaisujen olevan kannattamattomia.
- Ratkaisuehdotus: Ei toistaiseksi suunnitella remontteja kunnantalon A- ja B- rakennuksiin, vaan jatketaan viranhaltijatyönä eri vaihtoehtojen kustannusvaikutusten arviointia.

Esikoulu ja varhaiskasvatus:

Esikoulun kiinteistö on teknisen käyttöikänsä päässä ja tämän suhteen olisi tehtävä ratkaisuja. Varhaiskasvatuksen tiloissa on toiminnallisia haasteita, jotka arkityöskentelyssä tulevat vastaan. Kunnan taloudelliseen kantokykyyn nähden uuden päiväkodin rakentaminen on liian iso taloudellinen riski ja em. ratkaisun tekeminen vaatisi tarkat vaikutus- ja vaikuttavuusarviot. Sivistyshallinnon esimiehet ovat nähneet kannatettavana myös selvittää esikoulun ja varhaiskasvatuksen yhteisen kiinteistön rakentamisen. Ratkaisuvaihtoehtoina työryhmässä pohdittiin mm. moduulin rakentamista päiväkotirakennuksien väliin sekä em. kiinteistöihin kohdistuvien muiden teknisten ratkaisujen toteuttamista. Esikoulun osalta yhtenä ratkaisuvaihtoehtona kiinteistötyöryhmä mietti esikoulun tilojen rakentamista yhtenäiskoulun tiloihin.

Ratkaisuehdotus: Jatketaan "tulevaisuuden esikoulu ja varhaiskasvatus"- valmistelua. Tilannekuva ja saadut käyttäjäasiantuntijanäkemykset puoltavat sitä, että on syytä jatkaa jatkovalmistelua tulevaisuuden tilaratkaisujen rakentamisessa (henkilöstö- ja lapsimitoitus, ryhmäkoot, tilojen toiminnallinen käytännöllisyys, lapsiluvun kehitys). Varataan määräraha investointiosaan ja suunnitellaan eteenpäin kestävästi sekä tiedolla johtaen.

Kunnanhallitus esitti 23.11.2020 § 240 tämän selvityksen perusteella, että Kiela asetettaisiin myyntiin ja tehtäisiin kustannusvaikutusarviointi kunnantalon A- ja B-kiinteistöille sekä käynnistettäisiin tulevaisuuden "varhaiskasvatus ja esikoulu"- selvitys.

Nykytilanne:

Kiinteistö- ja asumistarpeiden kartoituksessa on tehtävä kestäviä ratkaisuja. Salkutusta on tarkoituksenmukaista tarkastella tarvelähtöisesti laajana, koko kuntakonsernia koskevana kokonaisuutena, jossa huomioidaan kattavasti talous-, väestö- ja palvelutarve- ennuste. Valmistelussa hyödynnetään päätösten vaikutusten ennakoarviointia.

Kunnassa on positiivinen haaste; väkiluku on ollut kasvava viimeiset 3-4 vuotta, mutta asuntotarjonta ei vastaa kysyntää. Asuntoja on liian vähän, ja samaan aikaan kunnan oma tonttitarjonta on hyvin vähäistä. Monipuolisia asumisenratkaisuja tarvittaisiin kipeästi lisää. Kunnassa on siis tunnistettu asumisen pullonkaula, vaikka vuosien 2020-2022 aikana on kuntaan yrittäjävetoisesti luotu useita uusia asuntoja, ja edelleen vuodelle 2023 näitä suunnitellaan. Kunnan oma kiinteistö, Kiela, on ollut myynnissä kahteen otteeseen, mutta tästä ei ole saatu hyväksyttävää tarjousta.



Kunnassa toteutettiin organisaatiouudistus kesällä 2021, ja tämän yhteydessä perustettiin elinvoimajaosto. Jaostossa on keskusteltu kunnan kiinteistöohjelmasta ja pohdittu kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäviä jatkoaskelia. On selvää, että kiinteistöohjelman mukaiset linjaukset on saatettava loppuun vuoden 2023 aikana, jotta voidaan edetä toimenpidevaiheisiin. On huomioitava, että näillä kiinteistöohjelman ratkaisuilla on vaikutusta niin kunnan yleiseen asuntotilanteeseen, kuin myös elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseen. Kriittiset päätettävät asiat ovat linjaukset, kuinka menetellään lähitulevaisuudessa Kielan kanssa, millainen ratkaisu löydetään esikoulu- ja päiväkotikysymyksiin sekä miten ratkaistaan kunnantalon A- ja B- kiinteistöjen kohtelu; B- kiinteistölle tulisi, kiinteistöohjelman toimenpidesuunnitelman aikataulun mukaan, aloittaa remontti, mikäli kunnantoimisto jatkaa tässä toimintaansa.

Elinvoimajaoston 7.10.2022 kokouksen keskustelujen pohjalta sovittiin, että kunnanhallituksen 24.10.2022 kokoukseen valmistellaan eri skenaariomallit, jotka on mahdollista toteuttaa; arvioidaan em. skenaariomallien vaikutuksia, hyötyjä, haittoja sekä potentiaalia:

0 skenaario – jatketaan nykyisellä rakenteella

- Peruskorjataan A- ja B-talot (kunnantoimisto jatkaa näissä molemmissa toimintaansa).
- Laitetaan Kiela myyntiin.
- Saneerataan alakoulun keittiöstä ja aulan matalasta osasta esikoululle tilat.
- Päiväkotit jatkaa toimintaansa nykyisissä kiinteistöissä mahdollisella laajenuksella.

1 skenaario

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon ja/tai vanhalle paloasemalle, paloaseman toimistosiiiven vuokraaminen kahdeksi vuodeksi.
- Vanhalle paloasemalle tehdään arkistotilat. Rakennuslupa-arkisto skannataan ja siirretään paloasemalle.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.

2 skenaario

- Myydään Kiela.
- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu (esikoulu, päiväkotit, kunnanvirasto), aikataulutavoitteena, että tämä valmistuisi 2024.
- Myydään A- ja B-talo monitoimitalon valmistuttua 2024.
- Muutetaan päiväkodit soluasunnoiksi.

3 skenaario

- Myydään Kiela.
- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon ja/tai vanhalle paloasemalle.



- Vanhalle paloasemalle tehdään arkistotilat. Rakennuslupa-arkisto skannataan ja siirretään paloasemalle.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu (esikoulu, päiväkoti, kunnanvirasto).
- A-talo myydään uuden monitoimitalon valmistuttua 2024.
- Muutetaan päiväkodit soluasunnoiksi monitoimitalon valmistuttua 2024.

4 skenaario

- Kiela myydään.
- Myydään kunnantalon A- ja B- kiinteistöt; kunta käynnistää toimistotilojen kilpailuttamisen ja siirtyy vuokralle.
- Avoimeksi jäävät kysymykset; päiväkoti ja esiopetuksen tilaratkaisut (laajennus päiväkotiin; esiopetukselle tilat perusopetuksen rakennuksesta?).

Hallituksen kokouksessa esitellään eri skenaariomallien laskelmia sekä mahdollisten tilaratkaisujen piirustusluonnoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimitilaohjelman perusteella laaditut skenaariomallit ja käy näistä keskustelun.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja esitteli laaditut skenaariot ja elinvoimajohtaja täydensi skenaarioita siten, että nykyisten päiväkotirakennusten myynti voi olla myös mahdollista.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn kuluessa klo 18.05-18.15.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa läsnä olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa, pl. Matti Myllykangas. Hän palasi kokoukseen klo 18.21.

Päätös

Kunnanhallitus kävi skenaariomalleista laajan keskustelun ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimajohtaja poistui kokouksesta tämän päätöksen jälkeen.



§ 230

Hallinto- ja talouspalvelujen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025

MUODno-2022-364

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 toiminnalliset tavoitteet hallinto ja talous ta 2023.pdf

2 vaalit, tarkastusltk ja yleishallinto ta 2023 tarkka taso.pdf

3 vaalit,tarkastusltk ja yleishallinto ta 2023 ltk taso.pdf

Kunnanhallitus vastaa hallinto- ja talouspalveluiden palvelualueen talousarvioehdotuksen valmistelusta. Hallinto- ja talouspalvelut sisältää seuraavat tehtäväalueet: Hallinto- ja tukipalvelut, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto, Demokratia ja kuntalaisosallistaminen, Tiedonhallinto, tietohallinto ja arkistointi, Viestintä sekä Valmius- ja varautumissuunnitelma.

Hallinto- ja talouspalveluiden talousarviokohta sisältää mm. kunnanvaltuuston ja -hallituksen, kunnallisverotuksen, hallinto-osaston, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon, talous- ja henkilöstöhallinnon ict-palveluiden sekä kunnanhallituksen alaisen hanketoiminnan määrärahat. Kohta sisältää myös Ensi Lumen ja Tunturi-Lapin Kehityksen maksuosuuden sekä kunnan jäsenmaksut ja muut yhteistoimintaosuudet. Hallinto- ja talouspalvelut tuottavat keskitetysti hoidetut palvelut hallintokunnille, jotka vyörytetään eri tehtäväalueille. Taloushallinto vastaa myös Asunto Oy Kulleron sekä Kiinteistö Oy Kotikonnun, Hillan ja Lakan taloudenhoidosta.

Talousarviovalmistelu sisältää seuraavat määrärahavaraukset, toimintakate:

- kunnanvaltuusto 16 631 euroa
- kunnanhallitus 146 283 euroa (tulot 500 ja menot 146 783 euroa)
- EU-hankkeet 12 000 euroa
- kehittämishankkeet 34 000 euroa
- kunnallisverotus 24 470 euroa
- edustus 5 000 euroa
- hallituksen myöntämät avustukset 8 000 euroa
- muu toiminta 52 900 euroa
- löytöeläimet 8 740 euroa
- Virtu -palvelupiste netto 0 euroa (tulot 1 800 ja menot 1 800 euroa)
- keskushallinto 301 370 euroa (tulot 15 000 ja menot 316 370 euroa)
- monistus-, toimisto- ja pankkipalvelut 15 800 euroa (tulot 2 000 ja menot 17 800 euroa)
- ict-palvelut 68 000 euroa
- laskuhotelli netto 0 euroa (menot ja tulot 2 500 euroa)
- tiedotustoiminta 10 000 euroa
- henkilöstöhallinto 38 350 euroa



- työelämän kehittämishanke 7 500 euroa (tulot 7 500 ja menot 15 000 euroa)
- työterveyshuolto 18 000 euroa (tulot 22 000 ja menot 40 000 euroa)
- työsuoja 2 970 euroa
- Ensi Lumi 60 000 euroa
- Tunturi-Lapin Kehitys 40 000 euroa

Valmistelu sisältää määrärahavaraukset kunnanhallituksen alaisiin EU-hankkeisiin, joista kohdentamattomia varoja on 7 000 euroa, yhteistyötahojen kanssa tehtäviin kehittämishankkeisiin 34 000 euroa sekä kunnan osuuteen Oloksen Ensilumen tuottamiseen 60 000 euroa.

Hyvinvointilautakunnan menoissa ollut syöpähoitopotilaiden hoitopäivämaksujen avustus on sisällytetty kunnanhallituksen alaisiin avustuksiin, määrärahavaraus 3 000 euroa. Hyvinvointilautakunnan menoissa ollut löytöeläinten talteenoton maksukorvaus on sisällytetty omana kustannuspaikkana hallinto- ja talouspalveluiden tehtäväalueelle.

Henkilöstöhallinnossa on organisaation strategisiin tavoitteisiin kytkeytyvä Kevan 50 % rahoittama Työelämän kehittämishanke.

Hallinto- ja talouspalveluiden menot ovat yhteensä 921 314 euroa ja tulot 51 300 euroa, toimintakate on 870 014 euroa. Tarkastuslautakunnan menot ovat 8 452 euroa. Vuoden 2023 huhtikuussa järjestetään eduskuntavaalit, johon on varattu nettona 6 250 euroa. Hallinto- ja talouspalveluiden tehtäväalueen toimintakate pienenee 31,9 % vuoteen 2022 verrattuna. Pieneneminen johtuu pääosin Pelastustoimen maksuosuuden siirtymisestä Hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta.

Hallinto- ja talouspalveluihin kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija sekä 2,5 toimistosihteeriä.

Taloussuunnitelmaan liitetyn henkilöstösuunnitelman mukaan hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstömäärä on

- vuonna 2023 6,5
- vuonna 2024–2025 6,5.

Esitys hallinto- ja talouspalveluiden talousarvioksi sekä toiminnalliset tavoitteet toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet valmistelun ja talouspäällikön esittelyn mukaisena.

Kokouskäsitely

Petteri Hirsikangas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Talouspäällikkö esitteli hallinto- ja talouspalvelujen talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025 ja kunnanjohtaja toiminnalliset tavoitteet.

Hallitus keskusteli talousarviosta.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 231

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

MUODno-2022-296

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Muotka, Maria Muotka

henri.muotka@muonio.fi, maria.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 28.9.2022 Täydennetty kappaleella 9.docx

Lastensuojelulain 12 § velvoittaa kuntaa laatimaan joko yksin tai yhdessä muiden kuntien kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi kunnan toimintaa koskevan suunnitelman. Suunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on edellä mainitun pykälän perusteella otettava huomioon kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt suunnitelmaa 20.6.2022 § 38 ja 29.9.2022 § 60 ja esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että täydennysten jälkeen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021 - 2025 hyväksytään.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus keskusteli uimataidon merkityksestä osana lasten ja nuorten hyvinvointia. Tämä tulee huomioida suunnitelman toimeenpanossa.

Tämä päätös tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 232

Hööli ry:n antolainahakemus

MUODno-2022-151

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hööli ry on järjestäytynyt ja käynnistänyt toiminnan helmikuussa 2022. Yhdistys on hakenut Leader Tunturi-Lappi ry:ltä rahoitusta keramiikkauuniin ja ilmalämpöpumppuun, kustannusarvio on yhteensä 5 650 euroa.

Yhdistyksellä ei ole kassavaroja hankkeen toteuttamiseen ja se hakee kunnalta lainaa hankkeen rahoittamiseen. Laina maksetaan kunnalle Leaderin loppumaksun jälkeen.

Hankkeen tavoitteena on elävöittää kylän toimintaa ja edistää käsillä tekemisen lisäksi taiteeseen, kulttuuriin ja hyvinvointiin liittyviä seikkoja.

Kunnanhallitus keskusteli 26.9.2022 kokouksessa antolainojen suhteen tehtävästä linjauksesta ja hallintosäännön mukaan valtuusto päättää mm. lainan antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Hööli ry:lle 5 650 euroa antolainaa, mikäli Leader Tunturi-Lappi myöntää hankerahoituksen hankkeeseen. Lainaehdoista päättää kunnanhallitus.

Mikäli hanke keskeytyy, rahoittava viranomainen hylkää tukea haettuihin kustannuksiin tai perii tukia takaisin, Hööli ry:n hallitus on vastuussa ja veloitettu maksamaan annetun lainan kokonaisuudessaan takaisin kunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 233

Lausunto vuoden 2021 arviointikertomukseen

MUODno-2022-225

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 22.8.2022 § 178 ja pyysi lautakunnilta lausunnot tarkastulautakunnan arviointikertomuksesta 14.10.2021 mennessä. Lausuntojen pohjalta laaditaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin vuoden 2021 arviointikertomus antaa aiheita.

Hyvinvointilautakunta kokoontui 29.9.2022 ja toteaa § 62 lausuntona arviointikertomuksesta seuraavaa:

Sosiaalipalveluiden henkilöstössä sosiaalityöntekijän vaje

Vuonna 2021 on ollut vajeista sosiaalityöntekijän osalta, mitä on pyritty paikkaamaan sosiaalityöntekijän rekrytoinnilla. Sosiaalityöntekijän rekrytointi ei ole tuottanut tulosta, jolloin on palkattu marraskuussa 2021 sosiaaliohjaaja paikkaamaan sosiaalihuollon työpanoksen vajeita. Lisäksi kesällä 2021 on saatu palkattua lyhyisiin sijaisuuksiin sosiaalityöntekijä ja joitakin kymmeniä tunteja on ostettu sosiaalityön konsultointia yksityiseltä palveluntuottajalta.

Ikäihmisten palveluissa mm. kotipalvelun ja omaishoidontuen saajien määrässä ei ole saavutettu tavoitteita

Ikäihmisten palveluissa on vuonna 2021 asunut kotona tai ollut omaishoidettavana asiakkaita, joiden hoitoisuus on ollut palveluasumisen tai jopa tehostetun palveluasumisen tasoa ja nyt nämä asiakkaat ovat "oikeassa hoitopaikassa". Kaikille uusille palvelutarvitsijoille on pystytty tarjoamaan palveluita. Kielteisiä päätöksiä ei ole tehty eli kysyntään / palvelutarpeeseen on pystytty vastaamaan sekä kotipalvelussa että omaishoidon tuessa.

Lapsiperheiden kotipalvelun tuottaminen on vähäistä

Lapsiperheiden kotipalvelun kysyntään on pystytty vastaamaan. Tieto lapsiperheiden kotipalvelun mahdollisuudesta ei ole vielä täysin tavoittanut asiakkaita, mikä on osaltaan voinut vähentää palvelun kysyntää.

Elinvoimalautakunta kokoontui 11.10.2022 ja toteaa § 92 lausuntona arviointikertomuksesta seuraavaa:

Vuoden 2021 rakennusvalvonnan ohjelmissa ei ollut suoraan saatavilla raporttia lupien käsittelyajoista. Epäselvyyttä aiheutti lisäksi se, laskenta- ja käsittelyaika alkaneeksi hakemuksen jättämisestä, puutteellisenakin, vai alkaako käsittelyajan laskenta siitä päivästä, kun hakemukselle on toimitettu kaikki päätöksentekoon



tarvittavat asiakirjat. Rakennusvalvonnan ohjelmistoa on täydennetty raportointijärjestelmällä mutta puutteellisten hakemusten aiheuttamaa tilastovinoutumaa ei raportilta pystytä osoittamaan.

Rakennustarkastaja toimi osa-aikaisena vuonna 2021. Vuodelle 2022 rakennustarkastajan työaika nostettiin 100 %:iin, mikä näkyy suoraan lisääntyneenä lupakäsittelynä.

Tarkastuslautakunnan mainitsema 2 viikon käsittelyaika on mahdoton toteuttaa lakia noudattaen, koska jo viranomaisen suorittama naapurin kuuleminen kestää minimissään kaksi viikkoa (MRA 65 § ja Hallintolaki 59.2 §).

Lupakäsittelyn viivästymiseen vaikuttaa suuresti puutteelliset hakemukset ja sääntöjen vastaiset suunnitelmat. Viranhaltijat ovat aktiivisesti rohkaisseet luvanhakijoita ottamaan yhteyttä rakennusvalvontaan jo hakuvaiheessa pyrkien näin lyhentämään käsittelyaikoja henkilökohtaista ohjausta lisäämällä. Rakennusvalvonnan kotisivujen selkeyttämisellä on myös pyritty helpottamaan luvanhakijan tiedonsaantia.

Sivistyslautakunta kokoontui 12.10.2022 ja toteaa § 89 lausuntona arviointikertomuksesta seuraavaa:

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö on aloitettu keväällä 2022 ja se on tarkoitus saada päätökseen vuoden 2022 aikana.

Sivistyspalvelujen johtavat viranhaltijat kiinnittävät jatkossa huomioita sisäiseen valvontaa ja riskienhallintaa. Työsuojelutarkastukset on suoritettu kevään 2022 aikana varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja kunnan esimiesten osalta.

Riskienkartoitustyötä on toteutettu varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Henkilöstön työhyvinvoinnin merkitys on tiedostettu. Kehityskeskustelut pyritti pitämään vuosittain tai useammin tarvittaessa. Varhaiskasvatuksessa on alkamassa työhyvinvointityö ulkopuolisen tahon toteuttamana vielä vuoden 2022 aikana.

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely tullaan tekemään varhaiskasvatussuunnitelmatyön yhteydessä vuoden 2022 aikana, tulokset huomioidaan varhaiskasvatussuunnitelmatyössä.

Esikouluhankkeen tarvetta arvioidaan yhteistyössä elinvoiman kanssa.

Toisella asteella on tiivistetty yhteistyötä vuoden 2022 aikana.

Hallinto- ja talouspalvelut toteaa arviointikertomuksen huomioiden osalta seuraavaa:

Tarkastuslautakunnan palaute toimitetaan tytäryhteisöjen hallitukseen ja toiminnallisten tavoitteiden laadintaa ja raportointia pyritään kehittämään yhdessä niiden kanssa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on päivitetty hallintosäännön ja nimikkeiden osalta. Ohjeen käyttöönottoa, dokumentointia ja suunnitelmia toiminnan seuraamisesta painotetaan johtoryhmässä ja mm. hankintaohjeistuksella tarkennetaan menettelyjä.



Edelleen tarkastuslautakunnan huomioihin asuntotarjonnan puutteellisuudesta todetaan, että vuoden 2022 aikana kuntakeskukseen valmistuu kaksi yksityisen tahon rakennuttamaa rivitaloa. Lisäksi kunnan toimitilaohjelmaa ja suunnitelmia tilojen käytöstä päivitetään pitäen silmällä asuntotarjontaa. Parhaillaan on menossa Tunturi-Lapin Kehitys ry:n kysely asuntotarpeesta Enontekiön ja Muonion kuntien alueella. Edellisen kerran kysely toteutettiin vuonna 2019.

Henkilöstön työhyvinvoinnin osalta todetaan mm., että KEVA on myöntänyt hankerahoitusta työhyvinvoinnin edistämiseksi kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja työterveyshuollon kanssa on käynnistetty projekti hyvistä käytännöistä sopimiseksi ja dokumentoinniksi. Kaiken kaikkiaan huoli työntekijöiden jaksamisesta on erittäin suuri ja sairauserusteisten poissaolojen määrä on kasvanut edellisistä vuosista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tarkastuslautakunnan edellyttämän selvityksen edellä mainittujen tietojen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 234

Vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteista päättäminen

MUODno-2022-486

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on päätettävä mm. kiinteistöveroprosenteista, mutta käytännössä ajankohta määräytyy verotusmenettely- ja kiinteistöverolaissa säädetyn ilmoitusvelvollisuuden mukaisesti. Veroprosentit tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosentin suuruuden vuosittain etukäteen laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa samalla kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroa suoritetaan kiinteistön viimeksi vahvistetun verotusarvon perusteella kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöveroprosentit tulee määrätä kiinteistöverolain määrittämien raja-arvojen väliltä prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöveroprosenttien raja-arvot ovat samat kuin edellisenä vuonna. Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat vuodelle 2023 ovat seuraavat:

- yleinen 0,93–2,00
- vakituiset asuinrakennukset 0,41–1,00
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset 0,93–2,00
- yleishyödyllisen yhteisön rakennukset ja maapohja 0,00–2,00
- voimalaitokset 0,93–3,10
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00–6,00.

Kunnassa olevien kiinteistöjen verotusarvot/euroa ovat nykyisillä veroprosenteilla seuraavat:

- yleinen kiinteistövero (1,15 %) 59,04 milj. euroa
- vakituiset asuinrakennukset (0,45 %) 45,4 milj. euroa
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset (1,20 %) 23,9 milj. euroa
- pienvoimalaitos, yleinen kiinteistövero (1,15 %) 0,48 milj.euroa
- rakentamaton rakennuspaikka (6,00 %) 0,20 milj. euroa
- yhteensä noin 129,0 milj. euroa.

Kunnan kiinteistövero%/euroa (v. 2022 ennakkotieto) ovat nykyisillä veroprosenteilla seuraavat:

- yleinen kiinteistövero (1,15 %) 678 997 euroa
- vakituiset asuinrakennukset (0,45 %) 204 245 euroa
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset (1,20 %) 287 143 euroa
- pienvoimalaitos (1,15 %) 5 499 euroa
- rakentamaton rakennuspaikka (6,00 %) 12 097 euroa
- yhteensä 1 187 981 euroa.

Kiinteistöverot Tunturi-Lapissa ja Lapissa 2021-2022:



	yleinen		vakituinen asuinrak.		muu kuin vak. asuinrak.		yleishyödyllinen yhteisö		rakentamaton rak.paikka		voimalaitos	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Enontekiö	1,05	1,05	0,55	0,55	1,15	1,15	0,00	0,00	3,00	3,00	0,93	0,93
Kittilä	1,16	1,16	0,43	0,43	1,20	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3,10	3,10
Kolari	1,03	1,03	0,47	0,47	1,20	1,20	1,00	1,00	2,00	2,00	2,50	2,50
Muonio	1,15	1,05	0,45	0,45	1,20	1,05	-	-	6,00	6,00	3,10	-
Tunturi-Lappi	1,09	1,07	0,47	0,47	1,18	1,15						
Lappi	1,30	1,30	0,53	0,53	1,22	1,22						

Yleisen, vakituisten asuinrakennusten ja muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosenttia korotettiin 0,05 prosenttiyksikköä vuonna 2017. Vuoden 2022 alusta korotettiin yleistä 0,10 ja muiden kuin vakituisten asuinrakennusten 0,15 prosenttiyksiköllä.

Vuonna 2020 korotettiin rakentamattoman tontin veroa 2 prosenttiyksikköä 6 prosenttiin. Vuoden 2022 alusta vahvistettiin voimalaitoksien kiinteistöveroksi 3,1 prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kiinteistöverolain mukaiset veroprosentit säilytetään kuluvan vuoden tasolla myös vuonna 2023:

- yleinen kiinteistövero 1,15
- vakituiset asuinrakennukset 0,45
- muut kuin vakituiset asuinrakennukset 1,20
- asuntotarkoitukseen kaavoitettu rakentamaton rakennuspaikka 6,00
- voimalaitokset 3,10.

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli kiinteistöveroprosenttien aiempien vuosien muutosten vaikutusta verokertymiin ja tilannetta Tunturi-Lapissa

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 235

Vuoden 2023 tuloveroprosentti

MUODno-2022-485

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä tulovero- ja kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Verotuksen tuloarvio määräytyy arvioitavan verotettavan tulon ja tuloveroprosentin mukaan. Tuloveroprosentin määrittämisen perustana ei lain mukaan tarvitse olla laskelmia, sillä päätös on kunnallispoliittinen. Käytännössä laskelmia ja arvioita on kuitenkin tarpeen tehdä mm. sen selvittämiseksi, selviääkö kunta entisellä tuloveroprosentilla. Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat veropohjien kehitys sekä veroperusteisiin tehtävät muutokset.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja siten myös niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansiotuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon. Näin ollen kaikkien Manner-Suomen kuntien veroprosentteja alennetaan yhtä paljon: 12,64 prosenttiyksikköä.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosenttien määrittämisestä on säädetty Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetuissa laissa. Laissa todetaan, että kunnanvaltuuston on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 b §:n muuttamisesta annetussa laissa on säädetty, että säännöksen tarkoituksena on estää verotuksen kiristyminen sen johdosta, että kuntien tehtävien siirtäminen hyvinvointialueille ja valtion rahoituksen piiriin edellyttää valtion veron korotuksia. Laissa todetaan, että poiketen siitä, mitä 91 a §:ssä säädetään, kunta ilmoittaa vuodelle 2023 tuloveroprosentin prosenttiyksikön sadasosan tarkkuudella. Jos kunta ei ole ilmoittanut veroprosenttia säädettyinä aikana tai kunnan ilmoittama tuloveroprosentti poikkeaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta annetun lain säädöksestä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2022 tuloveroprosenttia vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.



Muonion kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,50. Yllä mainittujen lakien mukaisen kuntien tuloveroprosentin leikkauksen, - 12,64 prosenttiyksikköä, jälkeen kunnan veroprosentiksi vuodelle 2023 tulee 8,86 prosenttia.

Kuntaliiton 27.9.2022 päivitetyn verotulosennustekehikon mukaan Muonion kunnalle arvioidaan maksettavan kunnallisveroja 51,2 %, yhteisövero 29,3 % ja kiinteistövero 2,5 % vähemmän kuin vuonna 2022. Kaikki verolajit huomioiden kunnan verotuloksi kirjattavan määrän arvioidaan laskevan vuodesta 2022 yhteensä 42,4 %. Kokonaisuudessaan ensi vuoden ansiotulojen arvioidaan kasvavan noin 4 prosentilla. Yhteisöveron tuotto kunnille tulee laskemaan vuonna 2023 valtion verovuoden 2022 ryhmäosuuden noususta johtuen. Valtion ryhmäosuus nousi edellisestä vuodesta 19 prosenttia ja vastaavasti kuntien ryhmäosuus laskee noin 24 prosenttia. Kiinteistöveron vuosikohtaisiin eroihin vaikuttaa osaltaan verotuksen valmistumisen jaksotus. Suunnitelmavuosien 2024 -2025 verotulotuoton arvioidaan jäävän vuoden 2023 tasolle.

Kunnan vuoden 2023 verotulolajikohtaisiksi verotuloiksi arvioidaan kuntaliiton laatiman kunnan oman verotuloennustekehikon mukaan kertyvän 6,3 miljoonaa euroa, josta:

- kunnallisverotuloja 3,9 milj. euroa
- yhteisöveroja 1,2 milj. euroa ja
- kiinteistöverotuloja 1,2 milj. euroa.

Kunnan efektiivinen veroaste on 14,53 % vuodelle 2022 ja vuodelle 2023 veroprosenttileikkauksen jälkeen arviolta 6,52 %. (Kuntaliitto; kunnan verotuloennustekehikko 27.9.2022). Todellisuudessa kuntien efektiivinen veroaste (tuloveroprosentti versus efektiivinen veroaste) paranee veroprosenttileikkauksen jälkeen.

Vuoden 2022 verotulokertymä on ollut ennakoitua parempi. Vuoden alusta syyskuun loppuun asti maksuunpantuja veroja on tilitetty kunnalle 8,4 milj. euroa. Maksuunpanosta kunnallisveron osuus on 6,2 milj. euroa (+4,5 %), yhteisövero 1,4 milj. euroa (+16,5 %) ja kiinteistövero 0,8 milj.euroa (+ 11,5 %).

Kunnan verotulojen kehittyminen (osuus maksuunpanosta, 1 000 euroa)

vuosi	kunnallisvero	muutos ed. vuodesta	yhteisövero	muutos ed. vuodesta	kiinteistövero	muutos ed. vuodesta
2019	7 051	-0,4 %	803	14 %	963	1,9 %
2020	7 670	8,9 %	1 260	29,3 %	1 021	3,5 %
2021	7 810	2,1 %	1 850	46,7 %	1 070	4,8 %

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 veroprosentti on nykyinen veroprosentti 21,50 % vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Kunnan vuoden 2023 veroprosentti on 8,86 %.

Kokouskäsitely



Taluspäällikkö esitteli muutosta, jonka hyvinvointialueen toiminnan käynnistyminen tekee kunnan tuloveroprosenttiin ja verotuloennusteita vuodelle 2023.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 236

Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksen realisoituminen

MUODno-2019-1

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Valtuusto myönsi Vesiosuuskunta Aarialle 17.2.2020 § 3 lainatakauksen ja valtuutti kunnanhallituksen päättämään tarkemmin takaus ehdoista. Kunnanhallitus on 24.8.2020 käsitellyt lainatakausta ja määrittä takauksen ehdot seuraavasti:

- Lainatakaus on 400 000 eurolle laina-ajan ollessa 20 vuotta.
- Takausprovisio on 0,5 %.
- Vastavakuudeksi määritellään yrityskiinnitys Vesiosuuskunta Aarian elinkeinotoimintaan kuuluvasta irtaimesta omaisuudesta (yrityskiinnityslaki 3 §, kiinnityskelpoinen omaisuus).
- Vesiosuuskunta Aaria toimittaa vuosittain tilinpäätöksen ja tilintarkastajan lausunnon kuntaan.

Luotonantaja Nordea Bank Oyj on lähestynyt kuntaa Vesiosuuskunta Aarian lainan maksuviivästyksilmoituksilla. Ensimmäinen ilmoitus maksuviivästyksestä on tullut 19.5.2021. Kunta pyysi takaajan ominaisuudessa Vesiosuuskunta Aarian edustajaa selostamaan hankkeen tilannetta kunnanhallituksen jäsenille 05/2021.

30.6.2021 pidettiin Aarian ja Nordea pankin edustajien kanssa palaveri maksuviivästykseen liittyen.

Kunnanhallitukselle on ilmoitettu Aarian tilanteesta kunnanjohtajan katsauksessa 08 /2021 ja säännöllisesti sen jälkeen.

29.9.2021 Aarian hallituksen edustaja ilmoitti, että hankkeeseen on saatu Lapin Ely-keskukselta maksatuspäätös. Loppuvuoden 2021 ajan Vesiosuuskunta Aaria hoiti lainanhoitovelvoitteensa.

16.2.2022 Nordea Bank Oyj:ltä tuli jälleen ilmoitus maksuviivästyksestä. Maaliskuussa 2022 kunta pyysi Vesiosuuskunta Aarian edustajia esittelemään hanketta ja osuuskunnan kykyä suoriutua lainanlyhennyksistä. Kesäkuussa 2022 pidettiin palaveri, jossa Aarian edustajat ilmoittivat vaikeuksista suoriutua lainanlyhennyksistä.

Elokuussa 2022 Nordean edustaja lähestyi kuntaa Vesiosuuskunta Aarian hoitamattomien lainanlyhennysten johdosta ja ilmoitti kunnalle takaajana, että Nordea Bank Oyj tulee irtisanomaan lainan ja perimään sen kunnalta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksen realisoitumisen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi edelleen kunnanvaltuustolle.



Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja selosti tilannekuvaa ja hallitus keskusteli asiasta laajasti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



§ 237

Lisämääräraha lainatakauksen kattamiseen (Vesiosuuskunta Aaria)

MUODno-2022-492

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Valtuusto myönsi Vesiosuuskunta Aarialle 17.2.2020 § 3 lainatakauksen. Takauksen antaja Nordea Bank Oyj lähestyi kuntaa 1.8.2022 ja ilmoitti, että he tulevat irtisanomaan luoton maksamattomien lainaerien johdosta.

Luoton määrä 14.9.2022 369 349,62 euroa

Korot yhteensä per 30.11.2022 3 894,44 euroa

Ilmoituskulut per 30.9.2022 89,20 euroa

Lainalle on otettu korkoputki ja siitä saadaan lainan erääntyessä korkohyvitystä. Nordea pankki arvioi hyvityksen suuruudeksi noin 37 000 euroa, mutta summa tarkentuu maksuajankohdan mukaan.

Lainatakauksen realisoituminen on ennakoimaton meno, eikä siihen ole voitu varautua vuoden 2022 talousarviota tehdessä. Tuloslaskelman yleisohjeeseen mukaan takaustappio kirjataan käyttötalouteen muihin toimintakuluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 350 000 euron lisämäärärahan Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksen maksua varten. Lisämääräraha katetaan kassavaroja pienentämällä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta tämän päätöksen jälkeen.



§ 238

Kunnan ruokapalvelujen järjestäminen 1.1.2023 alkaen

MUODno-2022-489

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnan keskuskeittiö tuottaa ateriapalveluja oman toiminnan (pääasiassa hyvinvointi- ja sivistyspalvelut) lisäksi Lapin sairaanhoitopiirille ja Lappialle.

Sosiaali- ja terveystyöpalvelujen tuottaminen siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Muutoksen vuoksi kunnat eivät voi tuottaa suoraan esim. ateriapalveluja hyvinvointialueelle, vaan toiminta on yhtiöitettävä. Lapin hyvinvointialue perusti Lapin Ateriapalvelut Oy -nimisen yhtiön kesäkuussa 2022 ja tämän yhtiön osakkaiksi pyydettiin kuntia Lapin alueelta. Lisäksi aluehallitus on 14.9.2022 § 259 pyytänyt niitä in-house -yhtiöön kiinnostuksensa ilmaisseita kuntia, jotka eivät liity em. yhtiön osakkaiksi, käynnistämään viipymättä oman ruokapalvelunsa yhtiöittämisen.

Keskusteluja on käyty valmistelun aikana hyvinvointialueen valmistelijoiden ja kuntien välillä sekä kunnan sisällä ja Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkaiksi on liittymässä vain muutama kunta tämän hetken tietojen mukaan. Omaa ateriapalveluyhtiötä on perustamassa esim. Sodankylän kunta.

Kunnan keskuskeittiöllä on kapasiteettia tuottaa ateriapalveluja oman tarpeen lisäksi hyvinvointialueelle ja Lappialle kuten tähänkin asti. Kunnanjohtaja on tilannut yhtiöittämisselvityksen, jonka tarkoituksena on selvittää ja toteuttaa ateriapalvelujen yhtiöittäminen siten, että yhtiö olisi toiminnassa 1.1.2023 alkaen.

Kunnanhallitus on 22.8.2022 § 180 päättänyt mm. käynnistää mahdolliselle in-house -yhtiölle siirtyvää henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn ja käsitellä sen hallituksen 29.6.2022 § päätöksen mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä, joka koskee hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Muonion kunta ei liity osakkaaksi Lapin Ateriapalvelut Oy -nimiseen yhtiöön ja
- kunta ryhtyy selvittämään ja valmistelemaan ateriapalvelujen osalta muita vaihtoehtoja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.



Tiedoksi

Lapin hyvinvointialue, elinvoimapalvelut, taloushallinto



§ 239

Vuoden yrittäjä 2022

MUODno-2022-475

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämisspällikkö

Kunta osallistuu vuoden yrittäjän tai yrittäjien palkitsemiseen. Palkintoja voidaan vuosittain jakaa 1–3 ja palkitsemisesta päättää kunnanhallitus Muonion yrittäjät ry:n ehdotuksen perusteella.

Yrittäjäpalkintoihin on määrärahavaraus elinvoimapalveluissa kuntakehittämisen ja markkinoinnin tehtäväalueella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 yrittäjän nimeämisen yrittäjäyhdistyksen päätöksen mukaisena, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Vuoden yrittäjäksi valittiin Jukka Korhonen (Trilobyte Oy).

Kokouskäsitely

Kokouksessa pidettiin tauko ennen tämän asian käsittelyä klo 19.37-19.45.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnä olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa, pl. Sakari Silén, joka oli poistunut kokouksesta.

Petteri Hirsikangas valittiin toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi.

Jukka Korhonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Jukka Korhonen (hallintolaki 28.1 §)

Tiedoksi

kirjanpito, elinvoimapalvelut, Muonion Yrittäjät ry



§ 240

Vuoden naisyrittäjä 2022

MUODno-2022-475

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämisspällikkö

Kunta osallistuu vuoden yrittäjän tai yrittäjien palkitsemiseen. Palkintoja voidaan vuosittain jakaa 1–3 ja palkitsemisesta päättää kunnanhallitus Muonion yrittäjät ry:n ehdotuksen perusteella.

Yrittäjäpalkintoihin on määrärahavaraus elinvoimapalveluissa kuntakehittämisen ja markkinoinnin tehtäväalueella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 naisyrittäjän nimeämisen yrittäjyhdistyksen päätöksen mukaisena, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Vuoden naisyrittäjänä palkittiin parturi-kampaaja Suvi Mella.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kirjanpito, elinvoimapalvelut, Muonion Yrittäjät ry



§ 241

Vuoden 2023 äitienpäiväkunniamerkit

MUODno-2022-438

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Tiedote vuoden 2023 äitienpäiväkunniamerkit haettavissa

Lapin aluehallinto virasto pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi 4.11.2022 mennessä.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla. Ammatissaan kasvattajina toimiville kunniamerkkiä ei ole tarkoitus antaa.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on myös, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri ryhmiä kuten romaaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia. Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti äitejä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Biologisten äitien lisäksi myös adoptio- ja sijaisäitejä voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen kasvatusvastuu ja toiminta; toiminta esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää mahdollisesta ehdokkaasta äitienpäiväkunniamerkin saajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus ehdottaa äitienpäiväkunniamerkin saajaa ja nimi julkaistaan, mikäli kunniamerkki myönnetään.

Kunniamerkki myönnettiin Aulikki Pöyhtärille.

Tiedoksi

asianosainen



§ 242

Hankinnat ja hankintaohjeet

MUODno-2022-478

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 hankinnat ja hankintaohjeet 20221020.pdf
- 2 Liite 1 pienhankintaohje 20221020.pdf
- 3 Liite 2 Yleiset hankintaehdot .pdf
- 4 Liite 3 Pienhankintojen tarjouspyyntöpohja.pdf
- 5 Liite 4 Hankintasopimusmalli.pdf
- 6 Liite 5 Pienhankintaprosessikaavio.pdf
- 7 Liite 6 Kilpailutuskaavio.pdf

Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 § 87 talousarvion vuodelle 2022 ja yleishallinnon strategiaa tukevaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi asetettiin hankintaohjeistuksen laatiminen.

Hankintaohjeistus on lakia täydentävä toiminnallinen ohje ja siinä linjataan kunnan kannalta tärkeimmät periaatteet ja käytännöt hankintoihin ja -sopimukseen liittyen. Hallintosäännössä on määräykset toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallasta.

Hankintalaissa (1397/2016) säädellään kilpailuttamismenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joita julkisten viranomaisten ja muiden lain 5 §:n soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden on noudatettava hankinnoissaan. Toimintavelvoitteiden taustalla ovat Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaiset syrjimättömyyden-, yhdenvertaisuuden-, avoimuuden- ja suhteellisuuden periaatteet. Hankintoja koskevat yleiset periaatteet on todettu hankintalaissa. Sen mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintaohjeessa on sovellettavia menettelytapoja ja siihen sisältyy liitteinä mm. pienhankintaohje ja malleja.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ohessa olevan Hankinnat ja hankintaohjeet ja määrää sen noudatettavaksi 1.11.2022 lukien.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet, talouspalvelut



§ 243

Etätyökäytäntö ja -sopimukset

MUODno-2020-19

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnan etätyösopimuskokeilu on päättynyt 31.5.2022.

Kunnanhallituksessa 27.9.2021 § 285 todettiin, että etätyökäytäntöä arvioidaan yhteistoimintaryhässä määräajan jälkeen sekä päätetään, miten tätä jatketaan.

Palvelualueilta on pyydetty tietoja ja tuloksia etäytön soveltamisesta ja saadun palautteen mukaan etätyötä tehdään yksittäisiä päiviä kuukaudessa. Etätyö on nykyaikainen työntekomahdollisuus, joka koetaan hyväksi sekä molemmin puolin joustavaksi. Isompia haasteita tms. ongelmatilanteita ei ole esiintynyt.

Yhteistoimintaelin kokoontui 6.10.2022 ja esittää § 13 kunnanhallitukselle, että kunnassa jatketaan toistaiseksi etätyökäytäntöä seuraavin ehdoin

- Etätyösopimus pohjana käytetään jo aiemmin hyväksyttyä mallia.
- Kaikesta etätyöstä tehdään sopimus työntekijöiden kanssa ja sopimuksista tehdään viranhaltijapäätös asianhallintaohjelmassa.
- Etätyötä ei saa tehdä peräkkäin edellisen viikon perjantaina ja seuraavan viikon maanantaina (yksittäiset poikkeukset mahdollisia, hyväksyttävä erikseen).
- Etätyö merkitään kellokorttiin (kulunvalvonta).
- Etätyö merkitään etukäteen sähköiseen kalenteriin.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että etätyökäytäntöä jatketaan toistaiseksi seuraavin ehdoin

- Etätyösopimus pohjana käytetään jo aiemmin hyväksyttyä mallia.
- Kaikesta etätyöstä tehdään sopimus työntekijöiden kanssa ja sopimuksista tehdään viranhaltijapäätös asianhallintaohjelmassa.
- Etätyötä ei saa tehdä peräkkäin edellisen viikon perjantaina ja seuraavan viikon maanantaina (yksittäiset poikkeukset mahdollisia, hyväksyttävä erikseen).
- Etätyö merkitään kellokorttiin (kulunvalvonta).
- Etätyö merkitään etukäteen sähköiseen kalenteriin.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli työelämän pelisäännöistä ja niiden noudattamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet, henkilöstö



§ 244

Henkilökohtaisten lisien maksaminen taannehtivasti ja ohje henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin 1.1.2023 alkaen

MUODno-2022-455

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

KVTES:n II luvun 11 §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus tulee suorittaa vuosittain ja lisää maksettaessa on eri viranhaltija/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Henkilökohtainen lisä ei edellä kuvatun mukaisesti ole yksittäisen työntekijän subjektiivinen oikeus, mutta henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista kokonaisuudessaan on kiistaton.

Kunta on maksanut osalle henkilöstöä henkilökohtaisia lisiä, mutta edellä mainittu 1,3 %:n vaatimus ei ole täyttynyt. Kunnasta on puuttunut systemaattinen toimintatapa henkilökohtaisten lisien tarkistamisen osalta vuosittain.

Työsopimuslain 13 luvun 9 §:n mukaan työntekijän palkkasaatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua eräntymispäivästä, jollei vanhenemista ole sitä ennen katkaistu. Sama vanhentumisaika koskee myös muita samassa laissa tarkoitettuja saatavia. Siten työnantajan korvausvelvollisuus takautuvia henkilökohtaisia lisiä koskien ulottuu vuoteen 2016 asti.

Asia on käsitelty yhteistoimintaelimessä 6.10.2022 § 12. Yhteistoimintaelin esittää kunnanhallitukselle, että takautuvat lisät maksetaan vuodesta 2014 alkaen. Lisäksi yhteistoimintaryhmä esitti oheismateriaalina olevan ohjeen henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Takautuvien lisien maksusta aiheutuviin kustannuksiin on varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tehdään paikallinen sopimus työnantajan ja pääsopijajärjestöjen välillä, jossa sovitaan henkilökohtaisten lisien takautuvasti tapahtuvasta maksamisesta kaikille KVTES:n alaisille vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille sekä viranhaltijoille, jotka ovat olleet palvelusuhteessa kuntaan 31.1.2022.



Lisä maksetaan seuraavilla ehdoilla ja toimii siten paikallisena sopimuksena:

- Takautuvan summan korvaus suoritetaan kertakorvauksena, jossa kokonaissumma jaetaan tasasuuruisuena euromääränä/työntekijä
- Takautuvat lisät maksetaan viiden vuoden ajalta 1.1.2016 alkaen.
- Takautuvat lisät maksetaan vuoden loppuun mennessä.
- Tarkastelun ajankohdaksi sovitaan 31.1.2022, josta katsotaan taaksepäin vuoden yhtäjaksoista/katkeamatonta palvelusuhdetta.
- Korvaukseen ovat oikeutettuja myös he, jotka ovat olleet tuona ajanjaksona virka- tai työvapaalla, johon heillä on ollut ehdoton oikeus (kuten esimerkiksi lakisääteiset virka- ja työvapaat), kuitenkin siten, että pitkällä sairauslomalla olevien on vuoden aikana pitänyt olla töissä vähintään 1 päivä.
- Sopimus koskee myös kokonaispalkassa olevia työntekijöitä/viranhaltijoita.
- Sopimusta sovelletaan samoin perustein vakituisiin ja määräaikaisiin työntekijöihin/viranhaltijoihin.
- Toimeksiantosopimuksessa olevat henkilöt rajautuvat pois, koska heillä ei ole työsuhdetta kuntaan.
- Koska korvaussumman perusteena käytetään tammikuun 2022 palkkatietoja kaikkien vuosien osalta, ei viivästyskorkoa maksettavalle summalle makseta.
- Vuonna 2022 ei enää erikseen tarkasteta 1,3 % henkilökohtaisia lisiä.
- Vanhoja voimassa olevia henkilökohtaisia lisiä maksetaan, kunnes uusi lomake on hyväksytty kunnanhallituksen toimesta ja uudet arvioinnit on tehty.
- Henkilökohtaiset lisät tarkastetaan vuoden 2023 aikana 1.1.2023 alkaen hyväksytyyn työn suorituksen arviointiohjeen mukaisesti.
- Kyseessä on täysimääräinen kertakorvaus, eivätkä osapuolet kertakorvauksen saatuaan voi esittää enää mitään vaatimuksia sovittavaa asiaa kohtaan. Sopimus sitoo työnantajaa, kun sopimusta koskeva kunnanhallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Lisäksi hallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan ohjeen henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin ja se astuu voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

taloushallinto ja palkat, yt-toimielin, henkilöstö, palvelualueet



§ 245

Kunnanjohtajan vuosilomat

MUODno-2022-494

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki hakee vuosilomaa seuraaville ajankohdille:

- 3.11.-4.11.2022
- 10.11.-11.11.2022
- 17.11.-18.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäen vuosilomat hakemuksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi hallintojohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys

Laura Enbuska-Mäki

Tiedoksi

asianosainen, palkat



§ 246

Hallituksen otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- 11.10.2022 elinvoimalautakunta
- 12.10.2022 sivistyslautakunta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Vt. hyvinvointijohtajan osittainen virkavapaa aj. 1.10.2022-31.12.2022, 06.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai toimitettuun viranhaltijapäätökseen.



Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta hallitus käyttää otto-oikeutta elinvoimalautakunnan kokouksen 11.10.2022 § 95 siltä osin, että kaksi korvausasiaa (Teppo Rauhala ja Kari Malila) palautetaan elinvoimapalveluiden valmisteluun sekä päätöksentekoon mahdollisimman pian.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



§ 247

Asiakirjoja tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

asiahallintasihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Maa- ja metsätalousministeriö: Päätös (VN/21500/2022-MMM-4) Suomalais-ruotsalaisen rajajokikomission jäsenten määräämisestä: varsinaiseksi jäseneksi Elli-Maria Kultima ja hänen varajäsenekseen Matti Myllykangas sekä varsinaiseksi jäseneksi Kalervo Aska ja hänen varajäsenekseen Aino Hyöppinen (MUODno-2022-230)
2. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 3.10.2022
3. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Yhtymähallituksen pöytäkirja 13.10.2022
4. Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alue: Ympäristöjaoston pöytäkirja 12.10.2022
5. Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirja 20.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 248

Kunnanjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Kunnan kiinteistöt ja kiinteistötarjous
- Kemiläisen metsätien tieosuuskunta
- Santa's Express
- Matkailuhankeaihio
- Lausuntopyyntö kohdekortteihin/tuulivoima
- Työnantajan edustus yhteistoimintamenettelyssä - siirtyvä henkilöstö hyvinvointialueelle siirtyvät ja kunnan tytäryhtiöön siirtyvät.
- Lohidelegaatio joulukuussa 2022
- Luontokeskustilanne
- Discover Muonio -valmistelu

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 249

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Kokouskäsittely

Matti Myllykangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 250

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallintojohtaja toi palautteen Nordregion Match Making -tilaisuudesta Tukholmassa 13.-14.10.2022.

Hallitus lisäksi

- totesi, että myös uusiin yt-neuvotteluihin osallistuvat edelleen työnantajan edustajina luottamushenkilöistä Minna Back, Jukka Korhonen ja Manu Friman.
- keskusteli, että sivistyspalveluiden tulee tarkastaa täyttääkö nuori painonnostaja menestyneen urheilijan palkitsemisen edellytykset.
- kunnan myytävien tonttien markkinointia tulee tehostaa.



Muutoksenhakukielto

§226, §227, §228, §229, §230, §231, §232, §233, §234, §235, §236, §237, §239, §240,
§241, §242, §243, §245, §246, §247, §248, §249, §250

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§238, §244

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.